

Приложение  
к приказу начальника департамента  
образования администрации  
города Братска

от 15 ФЕВ 2021 № 89



Начальник департамента образования

И.Ю. Олекминский

М.П.

## УСТАВ

**Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 18»  
муниципального образования города Братска**

город Братск

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18» муниципального образования города Братска (далее - Учреждение) создано на основании решения Исполнительного комитета Братского городского Совета депутатов трудящихся от 31.08.1979 № 435, зарегистрировано как муниципальное общеобразовательное учреждение Администрацией города Братска 23.08.1994, регистрационный №1696.

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18» муниципального образования города Братска.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ № 18».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества является муниципальное образование города Братска (далее - Учредитель). От имени муниципального образования города Братска функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования города Братска непосредственно, а также в лице отраслевого органа администрации муниципального образования города Братска - департамента образования администрации города Братска и в лице функционального органа администрации города Братска - комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска в порядке, установленном соответствующим муниципальным правовым актом города Братска.

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Иркутская область, город Братск, жилой район Энергетик, улица Наймушина, 18 А.

1.5. Учреждение действует на основании настоящего Устава, утвержденного в порядке, установленном действующим законодательством, его Учредителем.

1.6. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Иркутской области, администрации муниципального образования города Братска, распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах

личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.9. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

1.10. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

1.11. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.12. Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.13. Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.15. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

1.16. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность по реализуемым им образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

3. Структурные подразделения учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

## **ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация

конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан; создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Виды реализуемых программ:

Основные образовательные программы:

- 1) образовательная программа начального общего образования;
- 2) образовательная программа основного общего образования;
- 3) образовательная программа среднего общего образования;
- 4) адаптированная основная образовательная программа.

Дополнительные общеобразовательные программы:

- 1) дополнительная общеразвивающая программа.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся обучение на дому, предоставление психолого-педагогической помощи, организация лагеря дневного пребывания, проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц на договорной основе следующие виды деятельности (услуги), не являющиеся основными (не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, не финансируемые за счет средств бюджета), на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

1) реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, технической направленностей;

2) оказание образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими основными образовательными программами, федеральными государственными стандартами: реализация образовательных программ специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом; репетиторство; ведение различных курсов;

3) реализация программ профессионального обучения;

4) адаптация и подготовка к обучению в Учреждении будущих первоклассников;

5) консультационные, информационные, маркетинговые услуги в образовательной сфере;

6) услуги по копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебно-методических и иных материалов;

7) организация и проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж собственной продукции, конференций, семинаров и иных мероприятий;

8) аренда в установленном законом порядке зданий, сооружений, оборудования и иного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.5. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения и обучения с применением дистанционных технологий;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании;

17) установление требований к одежде обучающихся;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

21) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- порядок и основания перевода, отчисления обучающихся,
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другое.

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов:

1) разрабатываются директором Учреждения;

2) рассматриваются уполномоченными коллегиальными органами (при необходимости);

3) утверждаются приказами директора Учреждения.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся Учреждения, принимаются с учетом мнения представительного органа учащихся, родителей.

Представительный орган обучающихся, родителей создается по инициативе учащихся, родителей Учреждения и является формой их общественной

самостоятельности, они могут представлять интересы всех или части обучающихся, родителей Учреждения.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, принимаются с учетом мнения представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

### **ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его в государственных органах и органах местного самоуправления, во всех учреждениях и организациях;

2) организует осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

3) организует обеспечение прав участников образовательной деятельности в Учреждении;

4) организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

5) устанавливает штатное расписание; осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей; создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

6) решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой.

Директор назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем.

Права и обязанности Директора регламентируются должностной инструкцией Директора.

3.3. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

- 1) Общее собрание;
- 2) Педагогический совет;
- 3) Попечительский совет;
- 4) Совет учащихся.

3.4. Общее собрание является постоянно действующим органом

коллегиального управления. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Компетенция Общего собрания Учреждения:

1) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

2) дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

3) избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

4) ходатайствует о награждении работников Учреждения;

5) избирает представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в Совет трудового коллектива;

6) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

7) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

8) поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;

9) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Общего собрания по отдельным вопросам может приниматься большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения (о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, об утверждении локальных актов, связанных с оплатой труда работников, решения о поощрении работников и обучающихся Учреждения) принимаются по согласованию с Директором Учреждения.

Вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.



3.5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в 3 месяца. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора, администрации Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Компетенции Педагогического совета Учреждения:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;
- 3) рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- 4) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- 5) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- 4) принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- 5) определение сменности занятий по классам;
- 6) принятие решений о требованиях к одежде учащихся;
- 7) принятие решения об отчислении учащегося в соответствии с законодательством;
- 8) принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА учащихся, о награждении учащихся;
- 9) принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;
- 10) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательную деятельность.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения Педагогического совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением. Решения об отчислении учащихся, о награждении учащихся Учреждения принимаются по согласованию с Директором Учреждения.

Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.6. Попечительский совет представляет интересы всех или части родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.

Основной задачей Попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

Компетенции попечительского совета:

- 1) привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения;
- 2) осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- 3) согласует с директором школы основные направления своей работы;
- 4) содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждений и другими способами.

Состав Попечительского совета определяется конференцией Братской городской общественной благотворительной организации «Школа XXI века».

Попечительский совет действует 3 года. Для организации деятельности Попечительского совета на конференции избирается Председатель, срок полномочий которого составляет 3 года.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Попечительский совет имеет право выступать от имени Учреждения.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Родительская конференция.

3.7. Совет учащихся Учреждения избирается и действует в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива учащихся, реализации прав учащихся и обучения основам демократических отношений в обществе.

В Совет учащихся входят два представителя от класса, избираемые ежегодно.

К компетенции Совета учащихся учреждения относятся:

- 1) избрание президента Совета учащихся учреждения сроком на один год, который представляет интересы детей и учащихся учреждения;
- 2) внесение Директору учреждения и (или) Педагогическому совету предложений по оптимизации образовательной деятельности и управления учреждением;
- 3) контроль и оценка работы классных коллективов;

- 4) защита прав, интересов, чести и достоинства учащихся;
- 5) участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся;
- 6) корректировка дежурств, поддержание дисциплины и порядка в учреждении;
- 7) размещение информации о своей деятельности в школьной газете и сайте учреждения;
- 8) проведение мониторинга участия классов в школьных делах.

3.8. Порядок участия учащихся, родителей, педагогических работников в управлении Учреждением определен соответствующими локальными нормативными актами по коллегиальным органам Учреждения.

3.9. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются:

- 1) законодательством Российской Федерации;
- 2) Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 3) локальными нормативными актами;
- 4) должностными инструкциями;
- 5) трудовыми договорами.

#### **ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией города Братска.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.