

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 18"
муниципального образования города Братска**



Утверждено
Приказом от 17.06.2020 № 153/1
Директор МБОУ "СОШ № 18"
О.А. Ефимова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года (Ст. 37 Организация питания обучающихся); Постановления об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28 сентября 2020 года N 28; Постановления Правительства Иркутской области от 17.01.2020 № 23-пп "Об установлении стоимости бесплатного обеда на одного учащегося, посещающего муниципальную общеобразовательную организацию, а также посещающего частную общеобразовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам", Постановления Правительства Иркутской области от 20.03.2020 № 173-пп "Об установлении расчетной стоимости бесплатного двухразового питания (набора продуктов питания) для детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, а также в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам", Постановления Правительства Иркутской области от 24.03.2020 № 178-пп "Об обеспечении отдельных категорий обучающихся в Иркутской области питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем и признании утратившим силу постановления Правительства Иркутской области от 7 сентября 2015 года № 445-пп", Постановления Правительства Иркутской области от 01.09.2020 № 724-пп "Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Иркутской области", Постановления Правительства Иркутской области от 01.09.2020 № 725-пп "Об организации бесплатного питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в Иркутской области", приказа начальника Департамента образования от 25.03.2020 г. № 203 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по реализации инициативы Президента Российской Федерации, озвученной в послании Федеральному Собранию Российской Федерации, в части обеспечения горячим бесплатным питанием обучающихся начальных классов, посещающих муниципальные общеобразовательные учреждения, с 1 сентября 2020 года.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся

на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.3. Основными задачами при организации питания в организации являются:

1.3.1. обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

1.3.2. гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

1.3.3. предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

1.3.4. пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

1.3.5. социальная поддержка детей их социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

1.3.6. модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;

1.3.7. использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение определяет общие принципы организации питания учащихся; порядок организации питания в школе; порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников школы.

1.6. Положение регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссии школы, устанавливает ответственность сторон, определяет документацию по питанию.

2. Общие принципы организации питания обучающихся

2.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

2.2. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или льготной основе.

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение обучающихся горячим питанием, пропаганду принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. При организации питания школа руководствуется СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28 сентября 2020 года N 28.

2.5. В учреждении в соответствии с установленными требованиями СП 2.4.3648-20 созданы все условия для организации питания учащихся: используются специальные помещения, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям: соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам; обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям; обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве; наличие вытяжного оборудования, его работоспособность. Разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.6. Льготное питание обучающихся организуется за счет средств разного уровня бюджетов.

2.7. Для обучающихся по программе начального общего образования школы предусматривается разовое горячее питание (завтрак, обед) на льготной основе.

2.8. Для детей инвалидов и детей с ОВЗ предусматривается двухразовое горячее питание (завтрак, обед) на льготной основе.

2.9. Для остальных обучающихся предусматривается разовое горячее питание (обед) как за счет средств родителей, так и на льготной основе.

2.10. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного двухнедельного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготавливаемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

2.11. Примерное меню утверждается директором школы

2.12. Поставку готовой продукции для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам питания в образовательные учреждения.

2.13. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

2.14. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2821-10.

2.15. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

2.16. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

2.17. Классные руководители являются ответственными за оформление заявки на организованную форму питания, используя систему безналичной оплаты в Личном кабинете классного руководителя.

3. Порядок организации питания учащихся в школе

3.1. Питание учащихся организуется на льготной и платной основе.

3.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

3.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

3.5. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет бракеражная комиссия, состав которой утверждается приказом директора.

3.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно

своевременно оформляют электронную заявку в системе ИНФОШКОЛА о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

3.7. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.8. Администрация Учреждения организует в столовой дежурство члена администрации, дежурного педагога и обучающихся.

3.9. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора: готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся; своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию ДО и школы; лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом; проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся; регулярно принимает участие в контроле качества приготовления пищи, своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов); имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

3.10. Предоставление горячего питания в Учреждении производится исключительно на добровольной основе.

3.11. На организацию, выигравшую конкурс по обеспечению питания, возлагается ответственность за организацию и качество питания.

4. Порядок предоставления питания на льготной основе в школе

4.1. Право на предоставление питания на льготной основе в дни и часы работы образовательного учреждения имеют: учащиеся, обучающиеся по программе начального общего образования, обучающиеся из малоимущих и многодетных семей, дети инвалиды и дети с ОВЗ.

4.2. Обучающимся из малоимущих и многодетных семей предоставляется льготное питание в школе на основании списков Управления социальной защиты по городу Братску. А предоставление льготного питания детям инвалидам и детям с ОВЗ регламентируется Порядком предоставления бесплатного двухразового питания детям-инвалидам, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, подведомственных ДО администрации города Братска утвержденным приказом начальника ДО администрации города Братска от 26.02.2020 № 134.

4.3. Списки учащихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора школы.

4.4. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе по табелю учета питающихся детей.

4.5. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.