

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
муниципального образования города Братска**



Утверждено
Приказом от 22.09.2020 № 242
Директор МБОУ «СОШ № 18»
_____ О.А. Ефимова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ В
МБОУ «СОШ № 18»
муниципального образования города Братска**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания (далее - Положение) МБОУ «СОШ № 18» муниципального образования города Братска (далее Школа) регламентирует порядок осуществления общественного контроля качества организации питания школьников, а также доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Методическими рекомендациями государственного санитарно-эпидемиологического нормирования Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20;

- Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18» муниципального образования города Братска.

1.3. Данное Положение рассмотрено на педагогическом совете (протокол от 11.09.2020 г. № 2); на заседании Попечительского совета (протокол от 21.09.2020 г.).

1.4. Задачами родительского контроля за организацией горячего питания является решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, а также улучшения качества предоставляемых услуг.

II. Организация родительского контроля

1. Организация родительского контроля осуществляется в форме анкетирования родителей и детей по вопросу удовлетворенности потребителей услугами школьной столовой, а также в форме выходного контроля.

2. Результаты родительского контроля оформляются в форме акта, озвучиваются на общешкольной родительской конференции или на заседаниях Попечительского совета, размещаются на официальном сайте школы. Могут являться основанием для обращения в адрес администрации школы, ответственной за организацию питания.

3. Периодичность проведения контроля не менее 1 раза в четверть.

III. Состав и функции комиссии родительского контроля

1. Для осуществления родительского контроля формируется комиссия из представителей родительской общественности, количественным составом не менее 4

родителей и председателя Попечительского совета. Утверждается в рамках проведения заседания Попечительского совета.

2. Комиссия для осуществления родительского контроля за организацией горячего питания избирается сроком на один календарный год в рамках заседания Попечительского совета.

3. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Комиссия родительского контроля осуществляетвалеологическое просвещение законных представителей по вопросам здорового питания, участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания.

5. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания школьников оцениваются следующие параметры:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- весовой выход блюд и соблюдение температурного режима;
- вкусовые предпочтения детей, разнообразие ассортимента предлагаемых блюд, в том числе, с учетом диетического меню;
- наличие журналов
- наличие актуальной информации на стендах.